



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-415

Pienhankinta: Varhaiskasvatuksen sosionomiksi 2027/ koulutusyhteistyö Lab amk

Järvenpää haluaa pitää kiinni hyvistä varhaiskasvatuksen ammattilaisista ja tarjota mahdollisuuksia ammatilliselle kehitymiselle. Vuonna 2030 astuu voimaan varhaiskasvatuslain henkilöstörakennemuutos, jossa henkilöstöstä vähintään 2/3:lla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus. Tällä hetkellä vaatimus korkeakoulutetusta henkilöstä on 1/3. Vaatimus korkeakoulutetun henkilöstön kasvusta haastaa varhaiskasvatuksen järjestäjiä, sillä jo nykyistä 1/3 vaatimusta on haasteellista täyttää (varhaiskasvatuksen opettajien kelpoisuusprosentti on reilusti alle 100).

Järvenpään varhaiskasvatuspalvelut on käynyt vuoden 2023 aikana eri ammattikorkeakoulujen kanssa neuvottelua työelämäyhteistyöstä ja siitä, että yhteistyönä voitaisiin järjestää varhaiskasvatuksen lastenhoitajina työskenteleville varhaiskasvatuksen sosionomiksi johtavia opintoja. Pitkään jatkuneiden neuvotteluiden päätteeksi yksi ammattikorkeakoulu, LAB-ammattikorkeakoulu, pystyi tarjoamaan Järvenpään kaupungille vaihtoehdon koko varhaiskasvatuksen sosionomin tutkinnon suorittamiseen. Koulutus kohdistuu varhaiskasvatuksen lastenhoitajien osaamisen kehittämiseen ja koulutusjatkumoon varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Koulutus johtaa 25 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevytyymiseen varhaiskasvatuksen sosionomiksi (tutkinnon laajuus 210 op). Opiskelemaan lähteneiden varhaiskasvatuksen lastenhoitajien on tarkoitus valmistua työn ohessa varhaiskasvatuksen sosionomiksi vuonna 2027.

Työnantaja tukee opiskelua siten, että se vastaa koulutuksesta aiheutuvista kustannuksista. Lisäksi opiskelemaan valittujen on mahdollista käyttää opintoihin palkallista opintovapaata n. 12 päivän verran vuoden 2024 aikana. Seuraavien vuosien aikana opiskelijat saavat käyttää opintoihin lisäksi yhteensä 21 palkallista opintovapaapäivää vapaasti valitsemana aikana.

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset Järvenpäälle ovat noin 36 000 € (+ alv).

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 21.6.2021 § 53)

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 24.1.2023 § 3)

Päätös

Päätän hankkia LAB-ammattikorkeakoululta koulutuspalveluita siten, että 25 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa suorittaa opintoja vuosien 2024–2027 aikana valmistuen vuonna 2027 varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Sopimuksessa sovitaan tarkemmat opintojen sisällöt ja sopimusehdot.

Tiedoksi

LAB-ammattikorkeakoulu, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt

Allekirjoitus

Varhaiskasvatusjohtaja, Ulla Lehtonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 27.3.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 27.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisuudesta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.